

# Regulamin rekrutacji i udziału w Programie „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024



Ministerstwo Rodziny  
i Polityki Społecznej

Załącznik nr 1 do Zarządzenia  
nr 011.07.2024, z dnia 07.03.2024  
Kierownika MGOPS w Morawicy

## Regulamin rekrutacji i udziału w Programie „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024

### §1

#### Definicje

1. Asystent - osoba świadcząca usługę asystencką.
2. Beneficjent - Miasto i Gmina Morawica /Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Morawicy, ul. Kielecka 9, 26-026 Morawica Kandydat - osoba ubiegająca się o uczestnictwo w programie na podstawie zasad ujętych w niniejszym Regulaminie.
3. Osoby koordynujące/ monitorujące Program - pracownicy socjalni Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morawicy .
4. Ośrodek - Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Morawicy.
5. Program - Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024.
6. Uczestnik Programu - osoba zakwalifikowana do Programu zgodnie z zasadami ujętymi w niniejszym Regulaminie.

### §2

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji do Programu oraz zasady uczestnictwa w Programie.
2. Regulamin określa prawa i obowiązki Uczestnika Programu oraz Beneficjenta.
3. Program realizowany jest przez - Miasto i Gmina Morawica /Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Morawicy od kwietnia 2024 do grudnia 2024r.
4. Program jest skierowany do mieszkańców Gminy Morawica.

### §3

#### Kryteria uczestnictwa

1. Uczestnikiem Programu może zostać osoba, która spełnia następujące kryteria:

#### 1) Dostępu:

Jest:

a) dzieckiem do ukończenia 16 roku życia posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt. 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności - konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna

dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji oraz

2) osoby z niepełnosprawnościami posiadające orzeczenie :

1. a) o znacznym stopniu niepełnosprawności albo
2. b) o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo
3. c) traktowane na równi z orzeczeniami wymienionymi w lit. a i b, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych

## 2) Formalne:

- złożyć w siedzibie Ośrodka we wskazanym terminie wymagane dokumenty rekrutacyjne:

- kartę zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024, stanowiącą załącznik nr 7 do Programu;
- kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności/stopniu niepełnosprawności lub inne równoważne;
- kartę zakresu czynności w ramach usług asystencji osobistej do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024, stanowiącą Załącznik Nr 8 do Programu;
- podpisaną klauzulę informacji RODO, stanowiącą Załącznik Nr 12 do Programu;
- oświadczenie uczestnika Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” – edycja 2024.
- podpisaną klauzulę informacji RODO - przygotowaną przez MGOPS w Morawicy;
- kartę sytuacji osobistej uczestnika do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024, przygotowaną przez MGOPS w Morawicy

## 3) Premijące:

a) W pierwszej kolejności uwzględnione zostaną potrzeby opiekunów dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz rehabilitacji i edukacji);

b) oraz/ lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym, które:

- są osobami samotnie zamieszkującymi;
- osoby z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności lub równoważne;
- osoby, które w miejscu zamieszkania nie posiadają rodziny;
- są osobami niewidomymi, słabowidzącymi;
- są osobami z dysfunkcją narządu mowy i słuchu;
- są osobami mającymi problemy z samodzielnym funkcjonowaniem;
- posiadają trudności związane z mobilnością i poruszają się na wózkach inwalidzkich lub przy pomocy innego sprzętu wspierająco – rehabilitacyjnego;
- osoby, które nie korzystają z ośrodków wsparcia;
- osoby, które podjęły zatrudnienie i potrzebują wsparcia osób drugich przy czynnościach zawodowych;
- osoby niepełnosprawne, na które osoby spokrewnione nie pobierają świadczenia pielęgnacyjnego;
- osoby dla których usługi asystenckie są uzupełnieniem podstawowej usługi opiekuńczej lub pomocy sąsiedzkiej;
- członek rodziny nie świadczy usługi asystentury w innym środowisku;

2. Niespełnienie przez kandydata kryteriów premijących nie wyklucza go z możliwości zakwalifikowania do Programu, jednak w przypadku dużej liczby zgłoszeń kryteria premijące mogą mieć wpływ na zakwalifikowanie do Programu.

## §4

### Zasady rekrutacji

1. Uczestnicy Programu będą rekrutowani w pierwszej kolejności spośród osób, którzy złożyli wnioski w terminie, czyli od dnia 26.02.2024 do dnia 08.03.2024 r.
2. Złożenie karty zgłoszenia do Programu wraz z innymi dokumentami wymaganymi przez Beneficjenta nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do Programu.
3. W terminie od 15.03.2024 r. do 31.03.2024 r. prowadzona będzie weryfikacja wniosków pod względem kryteriów, o których mowa w § 3.
4. Ocena kryteriów dostępu i formalnych zostanie dokonana metodą: spełnia /nie spełnia

5. Ocena kryteriów premiujących nastąpi według niżej wymienionych wartości punktowych:

I) Kandydat/ Kandydatka posiada niepełnosprawność ( weryfikacja na podstawie dokumentu potwierdzającego posiadanie niepełnosprawności np. orzeczenie o niepełnosprawności);

- znaczna sprzężoną – 5 pkt.
- znaczną – 3 pkt.

II) Kandydat/ Kandydatka zamieszkuje sam/sama:

(część I pkt 14 karty zgłoszenia do Programu stanowiącej załącznik nr 7 do Programu):

- a) Tak – 5 pkt.
- b) Nie – 0 pkt.

III) Kandydat/ Kandydatka posiada rodzinę w miejscowości zamieszkania:

(pyt 1 z karty sytuacji osobistej uczestnika do programu do Programu przygotowanej przez MGOPS):

- a) Tak – 0 pkt.
- b) Nie – 5 pkt.

IV) Kandydat/Kandydatka posiada niepełnosprawność związaną z dysfunkcją wzroku (potwierdzoną symbolem na orzeczeniu o niepełnosprawności 04-O):

- a) Tak – 5 pkt
- b) Nie – 0 pkt

V) Kandydat/Kandydatka posiada niepełnosprawność związaną z dysfunkcją mowy i słuchu (potwierdzoną symbolem na orzeczeniu o niepełnosprawności 03-L):

- a) Tak – 5 pkt
- b) Nie – 0 pkt

VI) Kandydat/Kandydatka posiada niepełnosprawność związaną z chorobami psychicznymi lub upośledzeniem umysłowym (potwierdzoną symbolem na orzeczeniu o niepełnosprawności 01-U lub 02-P):

- a) Tak – 5 pkt
- b) Nie – 0 pkt

VII) Kandydat/ Kandydatka ma trudności związane z mobilnością i komunikacją (porusza się przy pomocy wózka inwalidzkiego lub przy pomocy innego sprzętu wspierająco – rehabilitacyjnego):

- a) Tak - 5 pkt
- b) Nie - 0 pkt

VIII) Kandydat/Kandydatka korzysta z ośrodka wsparcia:

- a) Tak - 0 pkt
- b) Nie - 5 pkt.

IX) Kandydat/Kandydatka podejmuje zatrudnienie przy wsparciu osób drugich/asystentów :

- a)Tak - 5 pkt
- b) Nie - 0 pkt

X) Czy osoba spokrewniona z Kandydatem/Kandydatką, pobiera świadczenie pielęgnacyjnego tytułu rezygnacji z pracy i opieki nad nią lub inne:

- a)Tak - 0 pkt
- b) Nie - 5 pkt

XI) Czy Kandydat/Kandydatka, korzysta z podstawowej usługi opiekuńczej lub pomocy sąsiedzkiej( Program AOOzN – 2024 jest uzupełniającą formą wsparcia):

- a)Tak - 5 pkt
- b) Nie - 0 pkt

6. Do uczestnictwa w Programie zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskały największą liczbę punktów w procesie rekrutacji.

7. Osobie korzystającej z Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” nie będą przyznane usługi w ramach Programu „Opieka Wytchnieniowa”.

## Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Morawicy

8. W przypadku osób, które w procesie rekrutacji otrzymają taką samą ilość punktów, będzie decydowała opinia/ wywiad pracownika socjalnego o sytuacji rodzinnej i funkcjonowaniu tej osoby w rodzinie i w środowisku.
9. W wyniku procesu rekrutacji zostanie utworzona lista osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w Programie oraz lista rezerwowa osób, które spełniają kryterium dostępu i formalne, lecz nie zostały zakwalifikowane do udziału w Programie z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc. Osoby z listy rezerwowej tylko w przypadku rezygnacji, skreślenia osoby z uczestnictwa lub pojawienia się możliwości zakwalifikowania większej niż zakładana liczba osób, zostaną zakwalifikowane do Programu.
10. Przyznanie lub odmowa przyznania usług w ramach Programu nie wymaga wydania decyzji administracyjnej.
11. O wynikach kwalifikacji do Programu Kandydaci/ Kandydatki będą powiadamiani pisemnie.
12. Wynik kwalifikacji jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
13. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią własność Beneficjenta.

### §5

#### Zakres usług

1. Usługi asystencji osobistej mają na celu zwiększenie szans osób z niepełnosprawnościami na prowadzenie bardziej niezależnego/samodzielnego i aktywnego życia. Usługa asystencji osobistej ma za zadanie dążyć do poprawy funkcjonowania osoby z niepełnosprawnością w jej środowisku, zwiększenie możliwości zaspokajania jej potrzeb oraz włączenia jej w życie społeczne.
2. Usługi asystencji osobistej polegają na wspieraniu przez asystenta osoby z niepełnosprawnością w różnych sferach życia, w tym:
  - a) wsparcia uczestnika w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej;
  - b) wsparcia uczestnika w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie;
  - c) wsparcia uczestnika w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania;
  - d) wsparcia uczestnika w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem.
3. W godzinach realizacji usług asystencji osobistej nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 ze zm.), inne usługi finansowane w ramach Funduszu albo finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie finansowane ze środków publicznych.
4. Rodzaj usług i ich zakres godzinowy będzie uzależniony od osobistej sytuacji osoby niepełnosprawnej, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności uczestnika Programu.
5. Za wszelkie czynności realizowane przez asystenta na prośbę osoby niepełnosprawnej lub jego opiekuna w miejscu zamieszkania i w zakresie niezgodnym z niniejszym regulaminem odpowiedzialność ponosi osoba niepełnosprawna lub jego opiekun.

### §6

#### Prawa i obowiązki Uczestnika Programu

1. Uczestnik Programu ma prawo do:
  - a) korzystania z usługi asystenckiej w wymiarze ustalonym przez Beneficjenta;
  - b) korzystania z usługi asystenckiej w zakresie przez siebie ustalonym, w granicach zakreślonych przez Program;
  - c) bycia traktowanym przez Asystenta z szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych;
  - d) poszanowania jego uczuć i światopoglądu, a także poszanowania woli w zakresie sposobu wykonywania usługi asystenckiej, jeśli nie wiążą się z obniżeniem jakości usług lub ich opóźnieniem;
  - e) wymagania od Asystenta świadczenia usług w sposób sumienny i staranny oraz wykonywania czynności zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy; f) zachowania przez Asystenta tajemnicy w zakresie danych i informacji oraz sytuacji zdrowotnej, życiowej i materialnej Uczestnika lub / i członków rodziny lub / i osób zamieszkujących wspólnie z Uczestnikiem;
  - g) przekazywania uwag dotyczących sposobu realizacji i jakości świadczonych na jej rzecz usług oraz zgłaszania ich Asystentowi oraz Beneficjentowi.
2. Uczestnik Programu jest zobowiązany do:
  - a) współpracy z Ośrodkiem oraz Asystentem przy realizacji usługi asystenckiej w miarę jego możliwości;
  - b) traktowania Asystenta z należyтым szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych i zasad kultury osobistej;
  - c) nieprzekraczania granic prywatności w relacjach z Asystentem oraz niewykorzystywania relacji z Asystentem do realizacji własnych interesów;
  - d) współpracy z Asystentem bez względu na wygląd, pochodzenie, wiek, płeć, narodowość itp.;
  - e) wymagania od Asystenta jedynie tych zadań, które zostały uwzględnione w zakresie usługi asystenckiej i zamieszczone w Programie „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” – dla Jednostek Samorządu Terytorialnego edycja 2024 oraz Regulaminie rekrutacji i udziału w Programie „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024.
  - f) umożliwienie Asystentowi wejście do mieszkania w ustalonych godzinach realizacji usługi;

## Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Morawicy

- g) potwierdzania własnoręcznym podpisem na karcie realizacji Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024, załącznik nr 9 do Regulaminu. W przypadku odmowy podpisania karty realizacji usług Uczestnik jest obowiązany podać powód odmowy. Asystent odnotowuje odmowę podpisania karty i powód odmowy;
- h) niezwłocznego przekazania Beneficjentowi lub Asystentowi informacji o planowanych, a także nieprzewidzianych nieobecnościach, powodujących brak możliwości realizacji usługi asystenckiej;
- i) informowania pracowników socjalnych Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morawicy w trakcie trwania Programu o zmianach dotyczących sytuacji osobistej mającej wpływ zakwalifikowanie do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” – dla Jednostek Samorządu Terytorialnego edycja 2024;
- j) respektowania zasad niniejszego Regulaminu.

3. Jako zachowania niedopuszczalne w stosunku do Asystenta traktuje się:

- a) stosowanie przemocy wobec Asystenta (popychanie, szturchanie, rzucanie przedmiotami, itp.);
- b) podnoszenie głosu na asystenta;
- c) stosowanie obraźliwych i wulgarnych zwrotów;
- d) zachowania przekraczające granice sfery intymnej.

### §7

#### Realizacja usługi asystencji osobistej

- 1. W podejmowanych działaniach Asystent ma obowiązek uwzględniania potrzeb i preferencji Uczestnika Programu.
- 2. Asystent ma prawo odmówić realizacji usługi:
  - a) w sytuacjach zagrażających życiu lub zdrowiu Asystenta;
  - b) w przypadkach, w których okoliczności wskazują na możliwość wyrządzenia szkody osobom trzecim lub łamania przepisów prawa.
- 3. Niewywiązanie się przez Uczestnika z obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, może skutkować skreśleniem z uczestnictwa w Programie i odmowy udzielenia dalszego wsparcia.

### §8

#### Warunki rezygnacji z uczestnictwa w programie

- 1. Rezygnacja z uczestnictwa w Programie może nastąpić w trakcie jego trwania w każdej chwili.
- 2. Każdy Uczestnik rezygnujący z udziału w Programie zobowiązany jest do złożenia pisemnej rezygnacji z podaniem powodu rezygnacji.

### §9

#### Postanowienia końcowe

- 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają zapisy Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024.
- 2. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w Programie i Regulaminie decyzję co do rozstrzygnięcia podejmuje Kierownik Ośrodka.
- 3. W uzasadnionych przypadkach, Beneficjent zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych dokumentów.
- 4. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej.
- 5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia Zarządzenia przez Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morawicy i obowiązuje do dnia zakończenia realizacji Programu.
- 6. Regulamin rekrutacji i udziału w Programie dostępny jest w siedzibie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy w Morawicy, ul. Kielecka 9, 26 - 026 Morawica oraz na stronie internetowej Ośrodka.

/-/ Justyna Cesarz-Soja

Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Morawicy

