

Morawica, dnia 22 stycznia 2021r.

ZAPYTANIE OFERTOWE**na zakup i dostawę 15 szt. opasek dla osób niesamodzielných
z terenu Miasta i Gminy Morawica****skierowane wyłącznie do podmiotów ekonomii społecznej - PES**

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Morawicy zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na **zakup i dostawę 15 szt. opasek dla osób niesamodzielných z terenu Miasta i Gminy Morawica**, objętych usługami opiekuńczymi w ramach projektu „Usługi opiekuńcze dla osób niesamodzielných z terenu Miasta i Gminy Morawica”, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020, Oś priorytetowa RPSW.09.00.00, Włączenie społeczne i walka z ubóstwem RPSW.09.02.00, Działanie: Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych RPSW.09.02.01, Poddziałanie: Rozwój wysokiej jakości usług społecznych, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Informujemy, iż ze względu na wartość przedmiotowego zamówienia przepisy ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. 2019. 2019 r. z późn. zm.) nie będą stosowane.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Morawicy
Morawica ul. Kielecka 9
26 – 026 Morawica, woj. świętokrzyskie
tel. 41 301 40 41, e-mail: sekretariat@gopsmorawica.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 15 szt. opasek do teleopieki dla 15 osób niesamodzielných z terenu Miasta i Gminy Morawica oraz zapewnienie usługi całodobowego elektronicznego monitoringu w zakresie teleopieki przez 12 m-cy polegającej na odbieraniu sygnału przycisku alarmowego wraz z identyfikacją podopiecznego w okresie od dnia **1 marca 2021r.** do dnia **28 lutego 2022r.**, w miejscu ich zamieszkania.

CZĘŚĆ 1:

Zakup i dostawa 15 szt. opasek do teleopieki spełniających następujące wymagania funkcjonalne:

1. **Dwustronna komunikacja głosowa** – połączenie bezpośrednio z opaski za pomocą przycisku oznaczonego SOS, możliwość zadzwonienia na opaskę.
2. **Detekcja omdleń** –funkcja wyzwalana automatycznie w sytuacji upadku użytkownika opaski. Opaska powinna wysyłać automatycznie powiadomienie alarmowe do opiekuna, na aplikację i platformę, wraz z linkiem geolokalizacyjnym oraz inicjować połączenie głosowe. Możliwość ustawienia czułości detekcji upadków z poziomu platformy internetowej.
3. **Przycisk SOS** – dostosowany do seniorów niedowidzących i niewidomych - oznaczony alfabetem Braille'a. Funkcja szybkiego wezwania pomocy poprzez wysłanie przez opaskę alertu wraz z określeniem przybliżonego obszaru w jakim znajduje się użytkownik opaski . Użytkownik po wciśnięciu przycisku SOS wygeneruje alert. Na wskazane numery alarmowe powinna zostać

wysłana informacja SMS-owa, link geolokalizacyjny a następnie wygenerowane połączenie głosowe z centrum alarmowym.

4. **Lokalizacja użytkownika opaski** - w momencie wysłania sygnału SOS i Upadek automatycznie jest przekazywana informacja o lokalizacji. W celu maksymalizacji prawdopodobieństwa uzyskania dokładnej lokalizacji, opaska powinna wykorzystywać jednocześnie minimum następujące technologie: GPS, LBS, aGPS, oraz Wifi. Ponadto, konieczna jest możliwość zlokalizowania użytkownika w dowolnym momencie poprzez wysłanie na numer opaski SMS –a.
5. **Przypomnienie o konieczności zażycia leków** zgodnie z wprowadzonym na platformie indywidualnym harmonogramem leków. Możliwość wpisania z poziomu platformy listy leków wraz z dawkowaniem
6. **Monitoring zużycia baterii** – możliwość monitorowania poziomu naładowania baterii z poziomu platformy internetowej. Obligatoryjny komunikat o stanie zużycia baterii poniżej 15 %. Poziom baterii powinien być uaktualniany podczas każdej synchronizacji urządzenia z systemem.
7. **Lokalizacja GPS i aGPS.**
8. **Ładowanie urządzenia poprzez ładowarkę mikro USB.** Konieczność zastosowania wodoodpornego złącza microUSB. W zestawie z opaską ładowarka USB – konieczność złącza USB, ze względu na znajomość tego rozwiązania przez Seniorów oraz znikomą możliwość awaryjności ładowarki.
9. **Opaska wodoodporna.**
10. Indywidualny numer IMEI dla każdej opaski.
11. Zestaw powinien zawierać zasilacz i instrukcję obsługi w języku polskim.
12. Produkt bezpieczny, dopuszczony do obrotu na terenie Polski, posiadający certyfikat CE.
13. Konieczność wbudowanej karty SIM, bez możliwości ingerencji użytkownika w wymiany i wyjęcie karty SIM a tym samym nieświadome zakłócenie procesu świadczenia usług.
14. Wbudowany, zakryty głośnik i mikrofon uniemożliwiający zabrudzenie i zalanie elementów.
15. Regulowany pasek
16. Okres gwarancyjny urządzeń musi wynosić minimum 12 miesięcy od dnia przekazania do użytkownika.

CZĘŚĆ 2:

Dzierżawa 15 szt. kart SIM w okresie od dnia **1.03.2021r.** do dnia **28.02.2022r.** r. wraz z zapewnieniem Zamawiającemu:

1. usługi teleopieki wraz z niezbędnymi usługami telekomunikacyjnymi niewymagającymi dodatkowego zakupu jakichkolwiek zewnętrznych usług telekomunikacyjnych, w tym m.in.:
 - a) bezpłatne inicjowanie połączeń telefonicznych z numerami komórkowymi i stacjonarnymi na terenie kraju (zablokowane numery specjalne);
 - b) bezpłatne połączenia z numerami alarmowymi.
2. świadczenie usługi całodobowego monitoringu i przyzywania natychmiastowej pomocy w przypadku zagrożenia życia, zdrowia, dla 15 osób niesamodzielnych objętych teleopieką w trybie 24/7/365 przy wykorzystaniu urządzeń opisanych w punkcie 1). W ramach realizacji usług Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) dostawy, konfiguracji i uruchomienia systemu teleopieki, przeprowadzenia testów oraz usuwania awarii w ramach systemu teleopieki przez cały okres trwania umowy.
 - b) zapewnienia całodobowego dyżuru teleopieki i jego gotowości do wykonania ustalonych z Zamawiającym procedur po otrzymaniu sygnału za pośrednictwem „przycisku alarmowego” urządzenia, wystąpienia zdarzenia zagrażającego zdrowiu lub życiu lub zanotowaniu zdarzenia odbiegającego od standardowego (np. upadek).
 - c) w przypadku wystąpienia zdarzenia zagrażającego zdrowiu lub życiu powiadomienia jednej z osób wskazanych do kontaktu o wywołanym alarmie i zaistniałym problemie, a w razie konieczności wezwania karetki Pogotowia Ratunkowego i/lub Policji i/lub Straży Pożarnej w miejsce ustalone na podstawie lokalizacji GPS urządzenia teleopieki,

- d) telefonicznego nadzorowania przebiegu sytuacji od chwili uzyskania sygnału o uruchomieniu alarmu do przybycia wezwanych osób/służb,
 - e) telefonicznego udzielania wsparcia psychicznego osobie niesamodzielnej aż do przybycia w/w osób lub służb,
 - f) zapewnienia odpowiedniej liczby osób do obsługi monitoringu teleopieki gwarantującej ciągłość obsługi przez 24 godziny, 7 dni w tygodniu przez okres realizacji usług teleopieki tj. **1.03.2021r. – 28.02.2022r.**
 - g) dostarczenia Zamawiającemu wzorów druków kart informacyjnych dla osób niesamodzielnych, opatrzonej klauzulą w zakresie wyrażenia zgody na objęcie usługą teleopieki oraz na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji tej usługi, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi,
 - h) wprowadzenia do bazy danych teleopieki danych identyfikujących osoby niesamodzielne objęte systemem, ich opiekunów i sytuacji zdrowotnej z karty identyfikacyjnej, w celu właściwej obsługi zgłoszeń pochodzących od osób niesamodzielnych w ciągu maksymalnie 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia takiego przypadku Wykonawcy przez Zamawiającego.
 - i) w przypadku wystąpienia zmiany osoby niesamodzielnej, aktywację usługi u nowej osoby w ciągu 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia takiego przypadku Wykonawcy przez Zamawiającego.
 - j) dostarczanie Zamawiającemu comiesięcznych raportów do 10 każdego miesiąca oraz raportu końcowego (do dnia 10 marca 2022) z wykonania usługi obejmujących w szczególności informacje w zakresie liczby wywołanych sygnałów za pośrednictwem przycisku alarmowego i rodzaju podjętej interwencji w przypadku wywołania sygnału,
 - k) przeprowadzenie szkolenia instruktażowego użytkowników opasek oraz pracowników Zamawiającego, którzy będą świadczyć usługi asystenckie na rzecz tych osób w terminie i miejscu uzgodnionym z Zamawiającym.
- 3. Informowania Zamawiającego niezwłocznie, jednak nie później niż w następnym dniu roboczym od zaistnienia zdarzenia (telefonicznie i e-mailem), o zaistniałych trudnościach w realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 4. Wykonawca musi działać zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
 - 5. Wykonawca zobowiązuje się do nieobciążania osób niesamodzielnych korzystających z systemu teleopieki żadnymi dodatkowymi kosztami wynikającymi z jego użytkowania. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone także we Wzorze umowy (załącznik nr 4 do Zapytania).
 - 6. Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę z udziałem podwykonawców, za których działania i zaniechania Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność jak za działania i zaniechania własne.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW.

Zamawiający zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się **wyłącznie podmioty ekonomiczne społecznej**. Przez „podmiot ekonomii społecznej” należy rozumieć zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020, tj.

- 1) przedsiębiorstwo społeczne, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1205, t.j.);
- 2) podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:

a) CIS i KIS;

- b) ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, z późn. zm.);
- 3) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.);
- 4) podmiot sfery gospodarczej utworzony w związku z realizacją celu społecznego bądź dla którego leżący we wspólnym interesie cel społeczny jest racją bytu działalności komercyjnej. Grupę tę można podzielić na następujące podgrupy:
 - a) organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność gospodarczą, z której zyski wspierają realizację celów statutowych;
 - b) spółdzielnie, których celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnie pracy, inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2018 r. poz. 1285, t.j.);
spółki non-profit, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile udział sektora publicznego w spółce wynosi nie więcej niż 50%.
- Weryfikacja statusu Wykonawcy odbędzie się na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (stanowiący **załącznik nr 2**) oraz aktualnego dokumentu potwierdzającego status Wykonawcy (np. statutu, odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, z którego wynika posiadanie ww. statusu itp.) wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- Zamawiający wymaga aby oferent – PES wykazał się posiadanym doświadczeniem w zakresie świadczenia usług lub dostaw odpowiadających swoim rodzajem usługom lub dostawom określonych treścią z opisu przedmiotu Zamówienia.
- Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca w okresie ostatniego roku przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), należycie wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje): min. 2 dostawy odpowiadające przedmiotowi Zamówienia (stanowiący załącznik nr 2).
- Zamawiający wymaga w stosunku do Wykonawców przedstawienia w ofercie:
 - a) **wypełnionego formularza ofertowego**, zgodnie z **załącznikiem nr 1**
 - b) **oświadczenia o spełnianiu warunków w postępowaniu**, zgodnie z **załącznikiem nr 2**
 - c) aktualnego dokumentu potwierdzającego status Wykonawcy np. Statut potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego wystawionego nie wcześniej niż 3 m-cie przed upływem składania ofert.
- Oferta musi być podpisana przez uprawnionych do reprezentacji przedstawicieli Wykonawców wymienionych w rejestrze podmiotu lub działających na podstawie pełnomocnictwa. W przypadku, gdy Wykonawca upoważnił inne osoby do reprezentowania go w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oryginał pełnomocnictwa do działania innych osób w jego imieniu lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa.

Termin związania z ofertą: **30 dni** od upływu składania ofert.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA I MIEJSCE DOSTAWY

CZĘŚĆ 1: w terminie 7 dni od podpisania umowy.

CZĘŚĆ 2: w okresie dnia **1.03.2021r.** do dnia **28.02.2022r.**

MIEJSCE DOSTAWY: Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Morawicy
Morawica ul. Kielecka 9, 26 – 026 Morawica

V. KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Ocenie podlegać będą oferty nieodrzucone, zawierające ofertę na cały przedmiot zamówienia objęty niniejszym zapytaniem ofertowym.
2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednią wagę procentową:

➤ nazwa kryterium

Cena (waga 100 %, maksymalnie 100 pkt)

➤ sposób oceny

Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt, kolejne proporcjonalnie mniej,

wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena wskazana w ofertach wykonawców}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

3. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.
4. Ceny podane przez Oferenta będą obowiązywały w całym okresie realizacji zamówienia.
5. Koszty dostawy przedmiotu Zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
6. Cena oferty musi obejmować wszystkie obciążenia związane z realizacją umowy oraz wynikające z przepisów prawa. Należy podać cenę brutto ze wszystkimi podatkami.
7. Podstawą do porównania ofert będzie cena brutto (z pochodnymi) za wykonanie całego zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązany jest podać wszystkie składniki ceny zamówienia określone w formularzu ofertowym. W przypadku niepodania wszystkich składników ceny określonych w formularzu zamówienia oferta zostanie odrzucona i nie będzie podlegała ocenie.
9. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wg powyższego kryterium.
10. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w zakresie ceny. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY, PODSTAWY ODRZUCENIA OFERTY

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału określonych w pkt III niniejszego zapytania.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli:
 - a) treść oferty nie odpowiada wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

VII. WYNIK POSTĘPOWANIA, UMOWA

1. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej, ofertach odrzuconych oraz wykonawcach wykluczonych z postępowania zostanie przekazane Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie powiadomiony o terminie zawarcia umowy.

3. Umowa zostanie zawarta zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania.
4. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w okolicznościach i na warunkach określonych we wzorze umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania z ważnych przyczyn. Zamawiający poinformuje o unieważnieniu postępowania przez zamieszczenie stosownej informacji na stronie www.gopsmorawica.pl

I. KLAUZULA „RODO”

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Dane administratora danych osobowych i dane Inspektora Ochrony Danych Osobowych:
 - Administratorem danych osobowych jest Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Morawicy, ul. Kielecka 9, 26 – 026 Morawica.
 - Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Robert Pytlik, kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail: iod@abi-net.pl
2. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:
 - przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego z dnia 22.01.2021r., prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, a w przypadku wyboru Państwa oferty jako najkorzystniejszej również w celu zawarcia i wykonania umowy oraz prowadzenia dokumentacji z nią związanej tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit b, c RODO,
 - dochodzenia roszczeń i praw tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO,
 - realizacji obowiązków podatkowych tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit c, RODO
 - w przypadku przetwarzania danych dla celów nie wynikających z zawartej umowy przetwarzanie danych będzie możliwe w oparciu o udzieloną dobrowolnie zgodę wskazującą każdy odrębny cel przetwarzania tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO.
3. Odbiorcy danych osobowych:
 - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - banki (realizacja płatności),
 - podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające) w szczególności dostawcy usług technicznych i organizacyjnych, dostawcy usług księgowych, kadrowych, prawnych i doradczych.
4. Przekazywanie danych osobowych
Administrator nie przekazuje danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
5. Okres przechowywania danych osobowych:
 - okres wymagany dla archiwizacji dokumentów dotyczących projektu „Usługi opiekuńcze dla osób niesamodzielnych z terenu Miasta i Gminy Morawica”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9 Włączenie społeczne, Działanie 9.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałanie 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne,

- powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności: dochodzenie roszczeń (okres przedawnienia roszczeń), prowadzenie ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej (5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy), z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
 - do czasu wycofania zgody.
6. Prawa kontrahenta związane z danymi osobowymi:
- prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii
 - prawo sprostowania oraz uzupełnienia danych,
 - prawo do usunięcia danych,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania,
 - prawo do przenoszenia danych,
 - prawo wniesienia sprzeciwu,
 - jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody: prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - prawo wniesienia skargi do PUODO (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
7. Podstawa obowiązku podania danych osobowych:
- w sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny,
 - w sytuacji, gdy przetwarzanie danych odbywa się w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego z dnia 22.01.2021r., podanie danych jest dobrowolne, ale stanowi konieczny warunek uczestnictwa w postępowaniu,
 - w sytuacji, gdy przetwarzanie danych odbywa się w związku z wykonaniem umowy lub podjęciem działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, podanie danych jest dobrowolne, ale stanowi konieczny warunek umowny dla nawiązania współpracy i ewentualnego zawarcia umowy.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT, MIEJSCE I TERMIN ICH SKŁADANIA:

Oferty należy przysyłać pocztą tradycyjną lub składać osobiście w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Dotyczy zapytania ofertowego na zakup i dostawę 15 szt. opasek dla osób niesamodzielnych z terenu Miasta i Gminy Morawica,, do dnia 2 lutego 2021 roku, do godz. 15.30

- osobiście do siedziby Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morawicy, ul. Kielecka 9, 26 – 026 Morawica lub
- pocztą tradycyjną na adres: Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morawicy, ul. Kielecka 9, 26 – 026 Morawica.
- pocztą elektroniczną (skan) na adres: jcesarz@gopsmorawica.pl

O zachowaniu terminu decyduje data i godzina (w przypadku poczty elektronicznej) wpływu do siedziby MGOPS w Morawicy.

- Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę, niezależnie od wyniku postępowania.
- Oferta wraz z załącznikami nie może być złożona w innym języku niż język polski.

- W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę niekompletną pod względem formalnym, nie zawierającą wymaganych dokumentów lub oświadczeń, gdy dokumenty będą nieczytelne lub w ofercie pojawią się inne błędy Zamawiający odrzuci ofertę.
- **Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie odesłane bez otwierania Wykonawcy.**

IX. Osoby do kontaktu w sprawie niniejszego zamówienia:

- Justyna Cesarz – Soja - kierownik MGOPS, tel. (41) 301 10 42 lub
- Mariola Nowak – koordynator merytoryczny projektu, tel. (41) 301 40 41.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu.
- 3) Załącznik nr 3 – wzór umowy

Z up. BURMISTRZA
KIEROWNIK
Miejsko-Gminnego Urzędu Pomocy Społecznej
w Morawicy
mgr Justyna Cesarz-Soja