

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Morawicy zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na „zakup, przygotowanie i dostawę paczek żywnościowych dla 70 osób zakwalifikowanych do Programu PFRON - Moduł IV – „Pomoc osobom niepełnosprawnym poszkodowanym w wyniku żywiołu lub sytuacji kryzysowych wywołanych chorobami zakaźnymi”.

Jednocześnie informujemy, iż ze względu na wartość przedmiotowego zamówienia przepisy ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U., poz. 2019 r. z późn. zm.) nie będą stosowane.

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Morawicy
Morawica ul. Kielecka 9, 26-026 Morawica,
tel. 41 301 40 41, e-mail: sekretariat@gopsmorawica.pl

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest „zakup, przygotowanie i dostawę paczek żywnościowych dla 70 osób zakwalifikowanych do Programu PFRON - Moduł IV – „Pomoc osobom niepełnosprawnym poszkodowanym w wyniku żywiołu lub sytuacji kryzysowych wywołanych chorobami zakaźnymi” na koszt Wykonawcy.
2. Paczki w łącznej ilości **210 sztuk**, które będą dostarczane i wydawane cykliczne, 3 razy w odstępach np. co drugi miesiąc po 70 sztuk. (3 x 70 sztuk = 210 sztuk) zgodnie z zestawieniem artykułów spożywczych określonym w **formularzu ofertowym** stanowiącym **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**.
3. Podana w niniejszym zapytaniu ofertowym ilość paczek jest ilością ostateczną i w czasie obowiązywania umowy nie ulegnie zmianie.
4. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktyczną ilość przygotowanych i zamówionych paczek.
5. Opakowania wszystkich produktów muszą być fabrycznie zamknięte, nieuszkodzone, i nie mogą nosić żadnych znamion użytkowania.
6. Każde opakowanie musi zawierać następujące dane: nazwę produktu, termin przydatności, wykaz składników, warunki przechowywania.
7. Wykonawca zobowiązany jest podzielić i spakować artykuły objęte zamówieniem w taki sposób, aby każda z paczek zawierała taką samą ilość artykułów tego samego gatunku, zgodnie z zestawieniem określonym w Formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**.
8. Wykonawca gotowe paczki dostarczy zapakowane w torbę zakupową z tworzywa sztucznego, dopuszczoną przez przepisy do kontaktu z żywnością, z mocnym uchwytem, w sposób zapobiegający wysypaniu lub zniszczeniu artykułów, zwłaszcza w czasie transportu.
9. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia artykułów jak najlepszej jakości, terminie przydatności do spożycia nie krótszym niż do końca lutego 2022 roku - data nie dotyczy produktów wymienionych w zapytaniu ofertowym i formularzu ofertowym w poz.: 1, 3, 14, 16, 21 i 22.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady przedmiotu umowy powstałe w czasie transportu oraz zobowiązany jest w cenie oferty uwzględnić koszt opakowania paczek, koszt transportu do siedziby Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morawicy, koszt załadunku i rozładunku paczek.
11. Przez rozładunek rozumie się rozładunek z samochodu i wniesienie paczek do pomieszczenia wskazanego w budynku MGOPS w Morawicy, z zachowaniem porządku, umożliwiając przeliczenie paczek pracownikowi MGOPS.

12. Celem postępowania jest rozeznanie cen rynkowych usług określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz dokonanie wyboru ich wykonawcy przy czym Zamawiający może, w oparciu o przekazane oferty, dokonać wyboru Wykonawcy lub nie dokona takiego wyboru.

III. Termin wykonania zamówienia:

1. Dostawa zamówionych paczek żywnościowych nastąpi w ustalonym przez Strony terminie.
2. Zapłata za dostarczone artykuły nastąpi w ciągu 14 dni od momentu otrzymania faktury i potwierdzeniu zrealizowanego zamówienia poprzez podpisanie **protokołu zdawczo-odbiorczego**, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy dostawy.

IV. Warunki wymagane od Wykonawcy:

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:
 - a) akceptują treść niniejszego zapytania ofertowego bez zastrzeżeń.
 - b) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
2. Zadaniem Wykonawcy będzie dostarczenie 70 paczek żywnościowych w trzech ustalonych z Zamawiającym terminach dostawy, zgodnie z zamówieniem uwzględniającym artykuły wyszczególnione w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego wg faktycznie zamówionej ilości towaru przy zastosowaniu cen jednostkowych zawartych w tym załączniku.

V. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy przygotować na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, stanowiącym jednocześnie opis przedmiotu zamówienia i formularz ofertowy.
2. Oferta wraz z załącznikami winna być napisana w języku polskim trwałą i czytelną techniką, wypełniona i zaparafowana w całości oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta powinna:
 - a) być opatrzona pieczętką firmową,
 - b) posiadać datę sporządzenia,
 - c) zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
 - d) być podpisana czytelnie przez Wykonawcę we wszystkich wskazanych miejscach,
 - e) zawierać cenę jednej paczki oraz wartość całego zamówienia (z doliczonym właściwym podatkiem VAT, uwzględniającą wszelkie koszty związane z przygotowaniem, spakowaniem paczek, zgodnie z pkt. II ppkt. 4 i 5, dostarczeniem paczek do siedziby Zamawiającego wraz z załadunkiem i rozładunkiem).
5. **Do oferty należy przedłożyć:**
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej, która pozwoli na prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 2**),
 - c) oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych (**załącznik nr 3**),
 - d) zaparafowany projekt umowy (**załącznik nr 4**),
 - e) podpisaną klauzulę RODO (**załącznik nr 5**).
6. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczone przez Wykonawcę, za zgodność kopii z oryginałem.
7. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do zapytania ofertowego muszą być złożone w formie oryginału.
8. W ramach zapytania ofertowego każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

VI. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **28 lipca 2021r.** do godziny **15:30**
 - osobiście w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morawicy, ul. Kieleckiej 9, 26-026 Morawica, lub
 - przesłać pocztą na adres Zamawiającego (liczy się data wpływu do MGOPS w Morawicy) lub
 - przesłać skan oferty na adres mailowy: sekretariat@gopsmorawica.pl
2. Oferty powinny być złożone w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Dostawa artykułów spożywczych do paczek żywnościowych dla 70 osób niepełnosprawnych zakwalifikowanych do Programu PFRON - Moduł IV – „Pomoc osobom niepełnosprawnym poszkodowanym w wyniku żywiołu lub sytuacji kryzysowych wywołanych chorobami zakaźnymi” - nie otwierać do dnia 28 lipca 2021r. do godz. 15.30*”
3. Oferta powinna być sporządzona na **formularzu ofertowym** stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.
4. Do oferty Wykonawca złoży podpisane oświadczenia, które stanowią **załączniki nr 2, 3** do niniejszego zapytania.
5. Integralną częścią oferty jest zaparafowany projekt umowy, stanowiący **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania oraz podpisana klauzula RODO **załącznik nr 5**.
6. Oferty niekompletne nie będą podlegały ocenie.
7. Złożenie oferty po terminie wskazanym w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz w innej formie skutkować będzie jej odrzuceniem.

VII. Kryterium wyboru oferty:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: Cena 100 % (maksymalnie 100 pkt. - punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku).

Sposób wyliczenia punktacji:

1. Ocenie podlegać będzie całkowita cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wskazana na podstawie formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.
2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najtańszej spośród nich. Oferta najtańsza otrzyma maksymalną ilość punktów, a pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów.
3. Ocena ofert będzie się odbywała wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena wskazana w ofertach wykonawców}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

VIII. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszym zapytaniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia dalszych negocjacji z wybranymi oferentami, także cenowych w przypadku złożenia oferty na cenę wyższą niż przewidziana w budżecie.
4. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana zostanie podpisana umowa w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

IX. Informacje dodatkowe.

1. W przypadku, gdy Zamawiający uzna, iż wycena oferty zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie tej kwestii w wyznaczonym terminie. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.
2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
3. Ogłoszenie o wyborze oferty ukaże się na stronie internetowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morawicy: www.gopsmorawica.pl w terminie do **2 sierpnia 2021r.**
4. Informacji na temat przedmiotu niniejszego zamówienia udziela: Pani Justyna Cesarz-Soja pod numerem telefonu 41 301 40 41 wew. 611 w godzinach pracy MGOPS: poniedziałek 7:30 - 15:30, oraz adresem e-mail: sekretariat@gopsmorawica.pl.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy - **załącznik nr 1.**
2. Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej, która pozwoli na prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia - **załącznik nr 2.**
3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych - **załącznik nr 3.**
4. Wzór umowy zlecenia - **załącznik nr 4.**
5. Klauzula RODO - **załącznik nr 5.**

Z up. BURMISTRZA
KIEROWNIK
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Morawicy
mgr Justyna Cesarz-Soja