

OGŁOSZENIE
KIEROWNIKA MIEJSKO - GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W MORAWICY
o naborze na wolne pracownik wypożyczalni

1) Opis stanowiska

- a) zatrudnienie – od 01.10.2021 r. do 28.02.2023 z możliwością przedłużenia o okresie trwałości projektu
- b) forma nawiązania stosunku pracy – **umowa zlecenie**,
- c) wymiar czasu pracy – 40 godzin miesięcznie,
- d) zatrudnienie w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Morawicy (praca w wypożyczalni i w terenie), gdzie bezpośrednim przełożonym jest Kierownik Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morawicy.

2) Zakres zadań wykonywanych na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:

Wsparcie w doborze sprzętu pielęgnacyjnego i wspomagająco rehabilitacyjnego dla uczestników projektu pn.” Wypożyczalnia sprzętu pielęgnacyjnego i wspomagająco rehabilitacyjnego dla mieszkańców Miasta i Gminy Morawica i ich opiekunów lub członków rodzin.

- Prowadzenie ewidencji w wypożyczonego sprzętu,
- sporządzenie umów użyczenia sprzętu,
- pomoc przy montażu sprzętu w miejscu zamieszkania osoby wypożyczającej,
- doradztwo dotyczące złożenia/ rozłożenia wypożyczanego sprzętu i sposobu korzystania z niego,
- pomoc w przygotowaniu warunków do opieki domowej.

3) Warunki pracy na danym stanowisku: praca w terenie, w miejscu zamieszkania podopiecznych i w siedzibie wypożyczalni.

4) Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania:

- a) wykształcenie średnie lub wyższe mile widziane fizjoterapeutyczne lub rehabilitacyjne
- b) mile widziane doświadczenie w pracy z osobami starszymi, chorymi, wymagającymi opieki oraz prawo jazdy kat. B i posiadanie samochodu osobowego,
- c) właściwy stan zdrowia do pracy na powyższym stanowisku,
- d) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- e) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- f) umiejętność organizowania pracy w domu świadczeniobiorcy,
- g) samodzielność i umiejętność pracy w zespole.

5) Wymagania dodatkowe związane z zatrudnieniem na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:

- a) umiejętność skutecznego komunikowania się,
- b) znajomość topografii Miasta i Gminy Morawica,
- c) doświadczenie pracy w jednostkach pomocy społecznej,
- d) uczciwość, sumienność,

6) Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys - CV,
- kwestionariusz osobowy,

- kserokopie świadectw pracy,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- oświadczenie kandydata dot. braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na w/w stanowisku,
- oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie zobowiązany do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- inne dokumenty potwierdzające zdobytą wiedzę, umiejętności i kwalifikacje,
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb związanych z rozpatrzeniem wniosku o zatrudnienie.

Na żądanie MGOPS kandydaci są zobowiązani dostarczyć oryginały w/w dokumentów.

UWAGA:

Osoba, której zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia będzie zobowiązana dostarczyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, bowiem z art. 6 ust. 3 w/w ustawy o pracownikach samorządowych wynika, że jako pracownik samorządowy na stanowisku urzędniczym nie może być zatrudniona osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie MGOPS w Morawicy pok. nr 2/24 lub pocztą na adres Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Kielecka 9, 26-026 Morawica, z dopiskiem Dotyczy naboru na stanowisko psychologa w terminie do **dnia 24 września 2021 r.** do godziny 15.00. Aplikacje, które wpłyną do MGOPS po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

7) Zasady rekrutacji:

Po formalnym dopuszczeniu kandydatów do dalszej rekrutacji kolejny etap naboru będzie się składał:

1. z rozmowy kwalifikacyjnej, która pozwoli na poznanie predyspozycji i umiejętności kandydata gwarantujących prawidłowe wykonywanie powierzonych obowiązków.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morawicy.

8) Informacje dodatkowe:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Morawicy, pokój nr 2/24 (I piętro) **w terminie do 24 września 2021r.**

Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Morawicy

/-/ Justyna Cesarz-Soja

