

**Regulamin
rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Wypożyczalnia sprzętu pielęgnacyjnego
i wspomagająco-rehabilitacyjnego dla mieszkańców Miasta i Gminy Morawica”**

**Projekt realizowany przez Miejsko – Gminny
Ośrodek Pomocy Społecznej w Morawicy**

Oś priorytetowa	RPSW.09.00.00 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem
Działanie	RPSW.09.02.00 Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych
Poddziałanie	RPSW.09.02.02 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych – ZIT (projekty konkursowe)

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Wypożyczalnia sprzętu pielęgnacyjnego i wspomagająco-rehabilitacyjnego dla mieszkańców Miasta i Gminy Morawica”

§ 1.

Słownik pojęć

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- a) **„Projekcie”** – należy przez to rozumieć projekt pn. **„Wypożyczalnia sprzętu pielęgnacyjnego i wspomagająco-rehabilitacyjnego dla mieszkańców Miasta i Gminy Morawica”** realizowany przez Gminę Morawica z siedzibą przy ul. Spacerowa 7, 26 – 026 Morawica.
- b) **„Regulaminie”** – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
- c) **„Uczestniku/-czce projektu”** - należy przez to rozumieć osobę bezpośrednio korzystającą z udzielanego wsparcia.
- d) **„Beneficjencie projektu”** - należy przez to rozumieć Miasto i Gmina Morawica/Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Morawicy.
- e) **„Biurze projektu”** - należy przez to rozumieć komórkę Beneficjenta projektu do zarządzania i obsługi projektu nr RPSW.09.02.02-26-0005/21 pn. **„Wypożyczalnia sprzętu pielęgnacyjnego i wspomagająco-rehabilitacyjnego dla mieszkańców Miasta i Gminy Morawica”** z siedzibą w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Morawicy, ul. Kielecka 9, 26-026 Morawica, pok. nr 22, (I piętro).

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Wypożyczalnia sprzętu pielęgnacyjnego i wspomagająco-rehabilitacyjnego dla mieszkańców Miasta i Gminy Morawica” (zwany dalej Regulaminem) określa zasady przyjmowania zgłoszeń, procedury kwalifikowania kandydatów/-ek do udziału w projekcie, harmonogram organizacji wsparcia, procedury postępowania w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie w trakcie trwania wsparcia, a także prawa i obowiązki Uczestników/-ek projektu.
2. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należy do Beneficjenta oraz do Kierownika Projektu.
3. Projekt jest zgodny z polityką równych szans – w procesie rekrutacji uwzględniona zostanie zasada otwartego dostępu do projektu w równym stopniu.

§ 3.

Informacje o projekcie

1. Projekt pn. **„Wypożyczalnia sprzętu pielęgnacyjnego i wspomagająco-rehabilitacyjnego dla mieszkańców Miasta i Gminy Morawica”** (zwany dalej Projektem) realizowany jest przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Morawicy z siedzibą przy ul. Kieleckiej 9 na podstawie umowy o dofinansowanie realizacji Projektu nr RPSW.09.02.02-26-0005/21 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego zawartej z Województwem Świętokrzyskim.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020, Oś priorytetowa RPSW.09.00.00 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Działanie RPSW.09.02.00 Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych, Poddziałanie RPSW.09.02.02 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych – ZIT.

3. Projekt skierowany jest do 2 grup docelowych:

- **I grupa** 10 os. (7K, 3M) potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym (min. 30% posiadających znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności i/lub z zaburzeniami psychicznymi, zaburzeniami zachowania i/lub chorych na Alzheimera lub inne choroby otępienne).
 - **II grupa** 10 os. (9K, 1M) opiekunowie osób wymagających wsparcia, sprawujący bezpośrednią opiekę nad osobami wymagającymi wsparcia, osoby zamieszkałe na terenie Miasta i Gminy Morawica, należącej do Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego, które w przypadku osób fizycznych – uczą się, pracują lub zamieszkują w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego na obszarze KOF.
4. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morawicy, ul. Kielecka 9, 26 – 026 Morawica, pok. 22, I piętro.
5. Projekt realizowany jest w okresie: **01.09.2021r. - 28.02.2023r.**

§ 4.

Cel projektu

Celem głównym projektu jest wzrost dostępności do usług zdrowotnych i społecznych dla 2 grup docelowych:

- I grupa 10 os. (7K 3M) potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym (min. 30% posiadających znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności i/lub z zaburzeniami psychicznymi, zaburzeniami zachowania i/lub chorych na Alzheimera lub inne choroby otępienne).
- II grupa 10 os. (9K 1M) opiekunowie sprawujący bezpośrednią opiekę nad osobami wymagającymi wsparcia, zamieszkałe na terenie Miasta i Gminy Morawica, należącej do Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego, które w przypadku osób fizycznych – uczą się, pracują lub zamieszkują w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego na obszarze KOF. W ramach projektu zaplanowano świadczenie długoterminowej opieki pielęgnarskiej, utworzenie i prowadzenie wypożyczalni sprzętu pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego i wspomagającego oraz wsparcie psychologiczne dla opiekunów OPW, a także doradztwo i treningi zakresu doboru i obsługi wypożyczonego sprzętu.

W ramach projektu zaplanowano także utworzenie i wyposażenie wypożyczalni sprzętu pielęgnacyjnego i wspomagająco-rehabilitacyjnego dla mieszkańców Miasta i Gminy Morawica.

§ 5.

Uczestnicy projektu

1. Zgodnie z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego 2014- 2020, Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020, Oś priorytetowa RPSW.09.00.00 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Działanie RPSW.09.02.00 Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych, Poddziałanie RPSW.09.02.02 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych – ZIT oraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu Uczestnikami projektu pn. **„Wypożyczalnia sprzętu pielęgnacyjnego i wspomagająco-rehabilitacyjnego dla mieszkańców Miasta i Gminy Morawica”** mogą być osoby, które spełnią odpowiednie kryteria rekrutacji.
2. Rekrutacja oparta będzie na następujących kryteriach obowiązkowych i dodatkowych:

TYP WSPARCIA 1 B – DŁUGOTERMINOWA OPIEKA PIELĘGANIARSKA

Kryteria obowiązkowe:

- przynależność do grupy osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (tak/nie - wg oświadczenia),

- osoby zamieszkałe na terenie MiG Morawica (tak/nie – na podst. oświadczenia).

Kryteria dodatkowe:

- osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacz. lub umiar. i/lub ze zdiagnozowanymi zaburzeniami psychicznymi i lub zaburzeniami zachowania i/lub chorobą na Alzheimera lub innymi chorobami otępiennymi (10pkt)
- osoby chore „leżące”(8pkt.),
- osoby samotne (5 pkt.)

TYP WSPARCIA 1D – WSPARCIE PSYCHOLOGICZNE

Kryteria obowiązkowe:

- osoby będące opiekunami faktycznymi/członkowie rodzin osób wymagającymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu zakwalifikowanych do projektu (tak/nie – wg oświadczenia),
- osoby zamieszkałe na terenie MiG Morawica (tak/nie - wg oświadczenia).

Kryteria dodatkowe:

- osoby należące do grupy osób samotnych - 10 pkt.

§ 6.

Zasady rekrutacji

1. Proces rekrutacji uczestników/-ek projektu prowadzony będzie w II etapach:
 - a) **Etap I:** akcja informacyjno-promocyjna zapewniająca równy dostęp do informacji wszystkim członkom grupy docelowej. Informacja o rekrutacji będzie dostępna na stronie MGOPS, w gazecie lokalnej „Wiadomości Morawickie”, ponadto pracownicy socjalni będą informowali osobiście potencjalnych uczestników ze swoich rejonów opiekuńczych. Osoby zainteresowane złożą w biurze projektu formularz zgłoszeniowy. Dokumentacja rekrutacji będzie dostępna w biurze projektu w wersji papierowej - dla ułatwienia jej dostępności dla osób potrzebujących wsparcia.
 - b) **Etap II:** analiza i ocena złożonych formularzy zgłoszeniowych przez Komisję Rekrutacyjną (skład: pracownik socjalny, kierownik projektu, koordynator merytoryczny) podejmie decyzję o wyborze na podst. kryteriów dodatkowych. W/w kryteria będą weryfikowane na podstawie oświadczeń i informacji zawartych w formularzu zgłoszeniowym, dowodzie osobistym. O zakwalifikowaniu zadecyduje spełnienie kryteriów obowiązkowych (spełnia/nie spełnia) oraz liczba zdobytych punktów. Na tej podst. zostanie stworzona lista rankingowa uczestników/ek projektu. W sytuacji dużego zainteresowania zostanie utworzona lista rezerwowa. Wnioskodawca zakłada, iż w razie zaistnienia sytuacji niezależnej od uczestnika (stała hospitalizacja, śmierć, umieszczenie w placówce zapewniającej całodobową opiekę np. hospicjum/DPS) udział zostanie zaproponowany osobie z listy rezerwowej lub odbędzie się rekrutacja uzupełniająca.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany terminu zakończenia procesu rekrutacji w przypadku zbyt małej ilości zgłoszeń lub w przypadku wyczerpania limitu miejsc.
3. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest czytelne wypełnienie i dostarczenie do Biura Projektu do dnia **29 września 2021 roku** podpisanego formularza rekrutacyjnego (wraz z załącznikami) zawierającego oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji regulaminu rekrutacji i uczestnictwa oraz oświadczenie potwierdzające prawdziwość przedstawionych danych;
4. Zgłoszenia do projektu przyjmowane są wyłącznie w oparciu o formularz rekrutacyjny (wraz z załącznikami) zamieszczony na stronie internetowej www.gopsmorawica.pl lub pobrany w biurze projektu (stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).
5. Mając na uwadze, że kandydatami/-tkami do udziału w projekcie będą osoby wymagające wsparcia wymaga się, by dokumenty rekrutacyjne były podpisane zarówno przez kandydata/tkę (jeśli jest to możliwe) jak i jego/jej prawnego opiekuna.

6. Złożenie wypełnionego formularza rekrutacyjnego nie gwarantuje uczestnictwa w działaniach projektowych.
7. Za treść przedstawionych dokumentów wyłączną odpowiedzialność ponoszą osoby, które złożyły na nich podpisy.
8. Po upływie terminu składania dokumentów rekrutacyjnych powołana przez Beneficjenta Komisja Rekrutacyjna zdecyduje o zakwalifikowaniu /wpisaniu na listę rezerwową /nie zakwalifikowaniu kandydatów/ek do uczestnictwa w projekcie.
9. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej będzie podjęta w oparciu o kartę oceny kandydata.
10. O wpisaniu na listę uczestników decydować będą następujące kryteria:

TYP WSPARCIA 1 B – DŁUGOTERMINOWA OPIEKA PIELEGANIARSKA

Kryteria obowiązkowe:

- przynależność do grupy osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (tak/nie - wg oświadczenia),
- osoby zamieszkałe na terenie MiG Morawica (tak/nie – na podst. oświadczenia).

Kryteria dodatkowe:

- osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacz. lub umiar. i/lub ze zdiagnozowanymi zaburzeniami psychicznymi i lub zaburzeniami zachowania i/lub chorobą na Alzheimera lub innymi chorobami otępiennymi (10pkt)
- osoby chore „leżące”(8pkt.),
- osoby samotne (5 pkt.)

TYP WSPARCIA 1D – WSPARCIE PSYCHOLOGICZNE

Kryteria obowiązkowe:

- osoby będące opiekunami faktycznymi/członkowie rodzin osób wymagającymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu zakwalifikowanych do projektu (tak/nie – wg oświadczenia),
- osoby zamieszkałe na terenie MiG Morawica (tak/nie - wg oświadczenia).

Kryteria dodatkowe:

- osoby należące do grupy osób samotnych - 10 pkt.

11. Podczas naboru zachowana będzie zasada równych szans dostępu, w tym równość płci.
12. Na podstawie ilości zdobytych punktów zostanie stworzona lista rankingowa uczestników/-ek projektu.
13. W przypadku rezygnacji któregoś z uczestników/-ek projektu zostanie przygotowana lista rezerwowa na podstawie powyższych kryteriów.
14. Osobom z listy rezerwowej zostanie zaproponowany udział w projekcie w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane (zgodnie z kolejnością na liście).
15. W przypadku małej ilości zgłoszeń, Beneficjent przewiduje możliwość przedłużenia terminu rekrutacji uczestników. Informacja na ten temat będzie zamieszczona na stronie internetowej www.gopsmorawica.pl, oraz dostępna w biurze projektu.
16. W przypadku rezygnacji któregoś z uczestników/-ek projektu w trakcie trwania projektu, w sytuacji braku listy rezerwowej Beneficjent zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej.
17. Odrzucani/-e będą kandydaci/-tki, którzy/re:
 - a) złożą formularz rekrutacyjny na wzorze innym niż określony w załączniku nr 1,
 - b) złożą niekompletny formularz rekrutacyjny
 - c) nieczytelnie wypełnią dokumenty rekrutacyjne,Niespełnienie min. 1 z w/w kryteriów powoduje odrzucenie formularza na etapie oceny formalnej.
18. Złożone przez kandydatów/-ki dokumenty nie podlegają zwrotowi. Dokumenty kandydatów/-ek i uczestników/-ek będą przechowywane w Biurze Projektu zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

19. Wszelkie odwołania dotyczące rekrutacji powinny być składane w formie pisemnej zawierającej imię i nazwisko Uczestnika/-ki, jak również opis podstaw zażalenia.

§ 7.

Inne obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnik/-czka projektu jest zobowiązany/a do wypełnienia dokumentów będących podstawą do stworzenia bazy uczestników w aplikacji centralnego systemu teleinformatycznego SL 2014.
2. Uczestnik/-czka zakwalifikowany/-a do udziału w projekcie zobowiązany/-a jest do przedłożenia:
 - ✓ podpisanej Deklaracji uczestnictwa w projekcie, stanowiącej załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu
 - ✓ podpisanego Oświadczenia uczestnika projektu, stanowiący załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu
3. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązują się do:
 - ✓ korzystania z zaproponowanych form wsparcia;
 - ✓ niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na udział w projekcie;
 - ✓ współpracy przy przygotowaniu i realizacji indywidualnego planu wsparcia opartego na indywidualnej sytuacji każdego z uczestników/ek.;
 - ✓ potwierdzania otrzymanego wsparcia każdorazowo na liście obecności;
 - ✓ udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących prowadzonych przez Beneficjenta jak i zleconych przez Instytucję Zarządzającą (w miarę możliwości zdrowotnych);
 - ✓ poddania się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia (w miarę możliwości zdrowotnych);
 - ✓ przestrzeganie zasad niniejszego regulaminu;
 - ✓ wypełnianie innych zaleceń Beneficjenta w zakresie realizowanych przez niego zadań projektowych.
4. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do:
 - ✓ udziału w zaplanowanych formach wsparcia;
 - ✓ zgłaszania uwag i wniosków do realizowanych form wsparcia;
 - ✓ korzystania z materiałów i narzędzi, jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia;

§ 8.

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział w projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. Oświadczenie należy dostarczyć w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności.
3. Uczestnik/Uczestniczka projektu zostaje wykluczony z uczestnictwa w projekcie (skreślony z listy uczestników) w przypadku:
 - ✓ naruszenia postanowień niniejszego regulaminu,
 - ✓ nieprzestrzegania zasad uczestnictwa w projekcie.
4. Każdy przypadek wymieniony w ust.3 rozpatrywany jest indywidualnie.
5. Decyzję o wykluczeniu z uczestnictwa w projekcie (skreśleniu z listy uczestników/ek) podejmuje Beneficjent.

§ 9.

Formy wsparcia

1. **Długoterminowa opieka pielęgnarska** w miejscu zamieszkania osób wymagających wsparcia, tj. osób potrzebujących wsparcia codziennym funkcjonowaniu zagrożonych ubóstwem i

wykluczeniem społecznym, w tym min. 30% osób posiadających orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym lub umiarkowanym, z zaburzeniami psychicznymi lub zaburzeniami zachowania, chorobą Alzheimera lub innymi chorobami otępiennymi, zamieszkującymi na terenie MiG. Wsparcie dla każdego z uczestników/ek projektu będzie się opierać na indywidualnym planie pomocy przygotowanym przez opiekuna/nkę we współpracy z pracownikiem socjalnym MOPS.

2. **Wsparcie psychologiczne** dla opiekunów/członków rodzin sprawujących opiekę nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym niepełnosprawnymi.
3. **Wypożyczalnia sprzętu pielęgnacyjnego i wspomagająco-rehabilitacyjnego** potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, zagrożonych wykluczeniem społecznym, zamieszkałych na terenie MiG Morawica (w tym min. 30% osób posiadających orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym lub umiarkowanym, osób z zaburzeniami psychicznymi lub zaburzeniami zachowania oraz osób z chorobą Alzheimera lub innymi chorobami otępiennymi), zakwalifikowanymi do projektu do zadania nr 1, tj. do świadczenia długoterminowej opieki pielęgniarstwa. Projekt zakłada, że z wypożyczalni będą mogły korzystać również osoby nie zakwalifikowane do projektu, zamieszkujące na terenie MiG Morawica.

§ 10.

Harmonogram działań

Ramowy zakres działań zaplanowanych w ramach projektu:

1. Proces rekrutacji uczestników/-ek projektu: **wrzesień – 2021 roku.**
2. Długoterminowa opieka pielęgniarstwa w miejscu zamieszkania osoby niesamodzielnej: **październik 2021 – luty 2023 roku.**
3. Wsparcie psychologiczne – **październik 2021 roku – luty 2023 roku**
4. Utworzenie i wyposażenie wypożyczalni sprzętu pielęgnacyjnego i wspomagająco-rehabilitacyjnego dla mieszkańców Miasta i Gminy Morawica – **wrzesień - październik 2021 roku.**
5. Wypożyczanie sprzętu – od **październik 2021**
6. Szczegóły rozkład działań projektowych zawiera wniosek o dofinansowanie.

§ 11.

Zasady monitorowania udziału w Projekcie

1. Uczestnicy projektu zobowiązani są do każdorazowego osobistego potwierdzania swojego udziału we wsparciu w formie podpisów na listach obecności i kartach pracy opiekunów.
2. Uczestnicy Projektu (lub ich opiekunowie) są zobowiązani do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu (na miarę możliwości zdrowotnych).
3. Uczestnicy wsparcia zobowiązani są do poinformowania Beneficjenta o ewentualnych zmianach istotnych danych osobowych np. zmiana nazwiska, numeru telefonu, adresu i dochód osoby niesamodzielnej.
4. Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy/kie uczestnicy/ki podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
5. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i ewaluacji Uczestnicy Projektu są zobowiązani do wypełniania ankiet na potrzeby projektu oraz poddawania się badaniom ewaluacyjnym.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu nie pokrywa żadnych kosztów związanych z udziałem w projekcie,
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do stosowania się do zapisów niniejszego Regulaminu.
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie będą rozstrzygane przez Beneficjenta oraz Kierownika projektu.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu w każdym czasie.

5. Regulamin obowiązuje od dnia jego przyjęcia lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
6. Ostateczna interpretacja Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa należy do Kierownika MGOPS, w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej. Od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
7. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych RPO WŚ 2014-2020.

Wykaz załączników do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa:

Załącznik nr 1 do regulaminu – Formularz rekrutacyjny dla osób wymagających wsparcia
Załącznik nr 2 do regulaminu – Formularz rekrutacyjny opiekunów osób wymagających wsparcia
Załącznik nr 3 do regulaminu – Oświadczenie o zamieszkaniu/zameldowaniu
Załącznik nr 4 do regulaminu – Oświadczenie o niepełnosprawności
Załącznik nr 5 do regulaminu – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział w projekcie
Załącznik nr 6 do regulaminu – Informacja o stanie zdrowia
Załącznik nr 7 do regulaminu – Deklaracja udziału w projekcie
Załącznik nr 8 do regulaminu – Oświadczenie uczestnika/-ki projektu
Załącznik nr 9 do regulaminu – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku

Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Morawicy
/-/Justyna Cesarz-Soja